

**ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»**

ОГРН: 102570000447, ИНН: 5753025638302028, г. Орел, пер. Георгиевский, д. 5,  
лицензия № 934 от 18 июня 2019 г. (бессрочная)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ «РОССИЙСКИЙ КРАСНЫЙ КРЕСТ»**

Утверждено Приказом от «22» сентября 2019 г. № 3

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр дополнительного образования Орловского городского отделения общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее – Организация), является структурным подразделением Орловского городского отделения общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» которая в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», настоящим Положением, локальными нормативными актами, принятыми в Организации.

1.2. Организация является структурным подразделением некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Средства, полученные от деятельности Организации, направляются на достижение уставных целей Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест».

1.4. Полное наименование Организации на русском языке:

«Центр дополнительного образования Орловского городского отделения общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»

Сокращенное наименование Организации на русском языке: «Центр ДО».

1.6. Место нахождения Организации: г. Орел.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью деятельности Организации является удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан путем предоставления образовательных услуг.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования,

дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения.

2.3. Для достижения цели, в соответствии с предметом Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного профессионального образования;
- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых;
- организация образовательного процесса по реализации программ профессионального обучения;
- создание и распространение образовательных программ, учебно-методических, информационно-консультационных материалов;
- консультационно-информационная деятельность;
- ведение издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной продукции, информационных, методических и других материалов;
- организация выставок, конференций, мастер-классов и иных видов мероприятий.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.1.2. Дополнительные общеобразовательные программы различной направленности.

3.1.3. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Обучение в организации осуществляется на русском языке

3.3. Формами обучения в Организации являются очная, очно-заочная, заочная.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

3.6. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и

построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

3.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищённой от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

3.10 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования, до получения соответствующего документа об образовании и о квалификации и выдачи удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке обучающемуся/слушателю может быть выдан сертификат установленного организацией образца

3.11 Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ

3.12 Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется самими образовательными программами, разработанными и утверждёнными Организацией.

3.13. Лицам, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу, может выдаваться документ об освоении дополнительной

общеобразовательной программы установленного Организацией образца.

3.14. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.15. Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, которое подтверждает получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения.

3.16. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося/слушателя. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.17. Организация имеет право в порядке, установленном законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Организации.

3.18. Начало и окончание работы Организации определяются расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленными в Организации. Занятия с обучающимися/слушателями могут проводиться в любой день недели, включая выходные и праздничные дни. Возможно проведение занятий в утреннее и вечернее время дня.

Для повышения эффективности образовательного процесса Организация имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.19. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся/слушателей регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

3.20. Взаимоотношения Организации и обучающегося/слушателя регулируются договором, заключаемым с обучающимся/слушателем, с физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося/слушателя).

3.21. Прием обучающегося/слушателя в Организацию производится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

3.22. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. КОНСУЛЬТАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам

такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

4.2. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного самоуправления, а также юридических лиц.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся/слушатели.

5.2. Права и обязанности обучающихся/слушателей определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса законодательством Российской Федерации.

5.4. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностным и инструкциями, и другими локальными нормативными актами Организации.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Управление Организацией осуществляется Президиумом Орловского городского отделения общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (далее – Президиум) и Директором.

6.2. К исключительной компетенции Президиума:

- определение приоритетных направлений деятельности;
- утверждение и изменение Положения Организации и иных локальных нормативных актов организации;
- определение порядка управления;
- назначение Директора (единоличного исполнительного органа Организации), досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- осуществляет иные действия, необходимые для достижения целей Организации.

6.3. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Президиума может быть созвано любым из членов Президиума, либо Директором.

Все решения Президиума принимаются открытым голосованием единогласно.

На каждом заседании Президиума ведется протокол заседания, который подписывается председателем Президиума.

6.4. Единичным исполнительным органом Организации является Директор,

который назначается на должность Президиумом.

6.5. Директором может быть полностью дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет.

6.6. Директором может быть лицо имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

6.7. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в пределах компетенции, определяемой настоящим Положением и решениями Президиума

- принимает решения о зачислении и об отчислении обучающихся из Организации;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает в рамках своей компетенции локальные нормативные акты Организации;
- осуществляет иные действия, необходимые для достижения целей Организации.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящее Положение, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

7.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах, определенной настоящим Положением компетенции, оформляется протоколом, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

7.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределённого круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

7.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Реорганизация Организации производится по решению Президиума.
- 8.2. Ликвидация Организации может осуществляться:
  - по решению Президиума;
  - по решению суда.
- 8.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

Директор Центра ДО  
ОГО ООО «РКК»



В.В. Бурковская